



MANUAL DE ESTÁGIO

Aluno: _____

n: _____ Turma: _____ Telefone: _____

Curso Habilitação Profissional Técnico em Farmácia

SANTO ANDRÉ

UNID. CENTRO

R. Xavier de Toledo, 335 - Centro
Santo André - SP
Tel: 4994.0822

UNID. JARDIM

R. das Monções, 345 - Bairro Jardim
Santo André - SP
Tel: 4435.3434

SÃO BERNARDO DO CAMPO UNID. SBC

R. João Baptista de Oliveira Lima, 142
Centro - SBC - SP
Tel: 4122.9900

RELATÓRIO DE ESTÁGIO - FARMÁCIA

1 – ORIENTAÇÃO

O Estágio Profissional supervisionado constitui um dos mínimos obrigatórios a serem cumpridos para a conclusão da Habilitação, devendo o aluno obrigatoriamente realizá-lo, para fazer jus ao Diploma de Técnico em Farmácia.

2 – CONDIÇÕES PARA RECONHECIMENTO DO ESTÁGIO

- Será considerado estagiário o aluno que estiver regularmente matriculado.
- O aluno deverá requerer na Secretaria da Escola uma carta de estágio para realização do mesmo.
- O aluno que iniciar suas atividades como estagiário deverá assinar um termo de compromisso com a empresa (Contrato de Estágio) e deve notificar a Escola apresentando cópia deste documento.
- O aluno estagiário deverá cumprir as normas e regulamentos da empresa.
- Durante o estágio a escola dará toda orientação necessária para o desenvolvimento do aluno, nesse período de transição da vida escolar para a profissional, orientando, supervisionando e avaliando o estágio efetuado pelo aluno.
- A carga horária mínima a ser cumprida é de 120 horas.
- A duração mínima recomendada para a realização do estágio é de 06 (seis) meses, recomendando-se que em sua maior parte seja realizado em paralelo com o 3º módulo.
- O aluno que trabalhar por 02 (dois) anos, no mínimo, na área em que deverá fazer o estágio ou que seja proprietário de farmácia, poderá ser dispensado parcial ou totalmente, da realização do mesmo, após parecer do supervisor do estágio. Para que isto seja aceito, o aluno deverá como os demais, apresentar relatório de estágio com o resumo das atividades desenvolvidas, assim como:

Funcionários:

Anexar cópias autenticadas da Carteira Profissional (página da identificação, contrato de trabalho e próxima página em branco)

Proprietários:

Anexar cópias autenticadas do Cartão do CNPJ, Inscrição Estadual, Contrato Social (última alteração), conta de luz, água ou telefone.

- Terá seu estágio aprovado, o aluno que obtiver nota igual ou superior à 6,0 (seis) e tendo cumprido a carga horária mínima para o mesmo.

NOTA

Res. n.º 1, de 22/01/2004 (§ 3º e 4º do Art.º 2º): “O estágio deve ser realizado ao longo do curso”. “..em caráter excepcional, comprovada a necessidade de realização do estágio obrigatório em etapa posterior, o aluno deve ser matriculado...”

3 – ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Formatação

O corpo do relatório deverá seguir o modelo abaixo:

Tipo de Letra: Arial

Tamanho de Letra:

- Item – 14 (Negrito com grifo)
- Sub item – 12 (Negrito)
- Narrativa/descritiva – 12 (com texto justificado)

O Aluno deverá apresentar o relatório com capa na cor azul (pasta ou encadernado) contendo:

3.1 – ÍNDICE DO RELATÓRIO

3.2 – CARTA DE ENCAMINHAMENTO DO ALUNO SOLICITANDO APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

3.3 – IDENTIFICAÇÃO

Nome do Aluno:
 Ano de Conclusão do Curso:
 Data de início do estágio:
 Data de término do estágio:
 Nome da empresa:
 Total Geral de Horas:

(campos a serem preenchidos pela escola)

Orientador:
 Data:
 Nota:

3.4 – DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM CARIMBO DO CNPJ

(modelo)

Declaro para os devidos fins que _____, cumpriu Estágio de Técnico em Farmácia em nossa empresa, localizada à _____, n.º _____, cidade _____, no período de _____ à _____, de 2ª à 6ª feira, num total de _____ horas de estágio

Santo André, ____ de _____ de 200__.

 Assinatura/Carimbo (responsável pela empresa)

 Ass./Carimbo (Supervisor de Estágio)

3.5 – OBJETIVO DO RELATÓRIO

Em uma só página o aluno deverá apresentar o propósito do relatório, explanando de forma sintética o que ele pretende atingir com o conteúdo a ser apresentado nas páginas seguintes.

3.6 – RELATO SOBRE A EMPRESA

Breve relato sobre a empresa, n.º de funcionários, principais atividades etc.

3.7 – RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Nesta parte, a mais longa do relatório, o aluno poderá dividi-la em partes, para que o orientador/avaliador possa ter evidências de que durante o estágio o aluno praticou a grande maioria dos conceitos apresentados em sala de aula. Desta forma, o aluno deverá se manter atento para que sempre seja detalhado:

O que foi feito? Como foi feito?

Relação de Atividades (O que foi feito)

Deverá conter as principais atividades desenvolvidas pelo aluno durante a realização do estágio, a mesma poderá ser apresentada de forma semanal, ver exemplo:

Semana de __/__/__ á __/__/__

Total de horas na semana: ____

Total geral de horas: ____

- Atendimento
- Organização e balanço de estoque
- Limpeza de prateleiras
- Verificação de validade de medicamentos

**Desenvolvimento das Atividades
(Como foi feito)**

Escolher 5 (cinco) atividades e descrevê-las detalhadamente uma em cada folha

(exemplo)

Conferência de nota fiscal de entrada de medicamentos

Observar se a quantidade recebida do medicamento é igual à quantidade descrita na Nota Fiscal.

Ao final destas páginas o Farmacêutico deve assinar e carimbar com seu respectivo CRF.

3.8 – CONCLUSÃO

Em uma ou no máximo duas páginas, o aluno deverá sintetizar as oportunidades de aprendizado que teve, os ganhos profissionais adquiridos, assim como a importância da realização do estágio profissional. Também deverá relatar qual a razão que incentivou a buscar esta área e expectativas para a profissão. O Aluno deve assinar esta página.

3.9 – Carta de Avaliação do Farmacêutico.**3.10 – DOCUMENTAÇÃO ANEXA**

Anexar os documentos necessários (Somente para Proprietários e Funcionários)

A partir da elaboração de seu relatório, você começa a mostrar o valor que terá como profissional em Farmácia. O Polígono deseja sucesso a você!!!

Daniela Archanjo – CRF 23.373

Coordenadora do Curso de Técnico em Farmácia