



# MANUAL DE ESTÁGIO

Aluno: \_\_\_\_\_

n: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

## Curso Habilitação Profissional Técnico de Análises Clínicas

### SANTO ANDRÉ

#### UNID. CENTRO

R. Xavier de Toledo, 335 - Centro  
Santo André - SP  
Tel: 4994.0822

#### UNID. JARDIM

R. das Mongões, 345 - Bairro Jardim  
Santo André - SP  
Tel: 4435.3434

### SÃO BERNARDO DO CAMPO

#### UNID. SBC

R. João Baptista de Oliveira Lima, 142  
Centro - SBC - SP  
Tel: 4122.9900

## MANUAL DO ESTAGIÁRIO EM ANÁLISES CLÍNICAS

### Introdução

O Estágio Curricular é o momento em que o aluno tem a oportunidade de colocar em prática os conteúdos aprendidos em sala de aula, desenvolvendo suas habilidades nas áreas de atuação.

Aproveite este momento para expandir seus conhecimentos, desenvolvendo as atividades com extrema seriedade e responsabilidade.

A carga horária mínima será de 120 horas, devendo, **obrigatoriamente**, passar pelos principais setores do laboratório, a saber: **Parasitologia, Urinálises, Bioquímica, Imunologia, Microbiologia, Hematologia e Coleta de Materiais.**

O estágio será supervisionado por professor indicado pelo Instituto Polígono que fará visitas periódicas às empresas e entrará em contato com os responsáveis pela empresa.

### Perfil Profissional

O Profissional Técnico em Análises clínicas deverá apresentar um perfil de independência, determinação, competência e comprometimento que lhe permitam desenvolver com plenitude suas atividades.

Deverá executar atividades de obtenção de amostras biológicas e também os procedimentos analíticos fundamentais.

Deter qualificação profissional técnica especializada, levando em consideração a dimensão ética, social e de relações inter-pessoais e profissionais, quer com clientes/pacientes, quer com outros profissionais da área médica.

Enfrentar e resolver problemas que exijam raciocínio, pensamento crítico e capacidade de agir, sempre apoiado por critérios técnicos e científicos.

Orientar clientes/pacientes quanto aos exames laboratoriais.

Proceder de acordo com as normas de Biossegurança.

Desenvolver trabalho em equipe.

### Medidas básicas de biossegurança

Nunca reencape agulhas.

Use luvas de proteção.

Use avental de algodão branco, mangas compridas, fechado e longo à altura dos joelhos.

Use calçado fechado.

Cabelos longos presos.

Unhas cortadas. (Não use esmaltes que não sejam transparentes)

Saia longa ou calça comprida.

Evite o uso de batom.

**Como proceder após acidente com pérfuro-cortante**

COMUNIQUE IMEDIATAMENTE O SUPERVISOR DO LABORATÓRIO.

Lavar imediatamente o local atingido com água e sabão; se ocorrer em mucosas lavar com água em abundância.

Nunca espremer o local da lesão.

**Termo de responsabilidade:**

- ◆ Cumprir o estágio de acordo com o proposto pela Coordenação / Empresa
- ◆ Evite atrasos e, na sua ocorrência, reportar-se ao supervisor justificando o atraso.
- ◆ Não faltar sem justificativa, sempre avisando imediatamente o supervisor.
- ◆ Apresentar-se sempre uniformizado , vestido(a) com decência e asseio.
- ◆ Vacinar-se contra Hepatite, tétano e tríplice viral.
- ◆ Comprometer-se com a ética profissional.
- ◆ Comprometer-se com as normas de biossegurança
- ◆ Não é permitido o uso de celulares , pagers, ou qualquer forma de comunicação pessoal.
- ◆ Não é permitido o uso de aparelhos de som (mesmo com fones de ouvido)
- ◆ Manter respeito com funcionários, clientes e familiares.
- ◆ Manter a ordem e disciplina no ambiente de trabalho

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aluno(a)

**Termo de responsabilidade: (destaque esta via e entregue ao Coordenador)**

- ◆ Cumprir o estágio de acordo com o proposto pela Coordenação / Empresa
- ◆ Evite atrasos e, na sua ocorrência, reportar-se ao supervisor justificando o atraso.
- ◆ Não faltar sem justificativa, sempre avisando imediatamente o supervisor.
- ◆ Apresentar-se sempre uniformizado , vestido(a) com decência e asseio.
- ◆ Vacinar-se contra Hepatite, tétano e tríplice viral.
- ◆ Comprometer-se com a ética profissional.
- ◆ Comprometer-se com as normas de biossegurança
- ◆ Não é permitido o uso de celulares , pagers, ou qualquer forma de comunicação pessoal.
- ◆ Não é permitido o uso de aparelhos de som (mesmo com fones de ouvido)
- ◆ Manter respeito com funcionários, clientes e familiares.
- ◆ Manter a ordem e disciplina no ambiente de trabalho

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aluno(a)

**Entregar ao Coordenador juntamente com o Termo de Responsabilidade**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Série: \_\_\_\_\_ Curso: TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS

EMPRESA ONDE REALIZARÁ O ESTÁGIO:

\_\_\_\_\_

HORÁRIO DE ESTÁGIO:

[ ] MANHÃ [ ] TARDE [ ] NOITE

INÍCIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ TÉRMINO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno(a)

**SUPERVISÃO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COORDENAÇÃO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MONOGRAFIA DE ESTÁGIO**

A medida em que desenvolver seu estágio, faça anotações de maior detalhamento a respeito das atividades desenvolvidas.

Ao concluir o estágio, o aluno **DEVERÁ APRESENTAR UMA MONOGRAFIA** contendo:

1. **Introdução:** Descreva com detalhes a empresa em que estagiou
2. **Áreas de atuação:** cite os setores que trabalhou
3. **Metodologias:** descrever as metodologias desenvolvidas e equipamentos.
4. **Conclusão:** Descreva a conclusão sobre as atividades desenvolvidas pelo profissional de Análises clínicas, relacionando-as com o estágio desenvolvido.
5. **Referencias bibliográficas.**

Imprimir em folha A4, não encadernar, apenas furar e prender com presilha plástica ou metálica.

Para a montagem seguir as normas ABNT (apostila de Projetos 3º termo, ou:

A seguir está descrito o padrão recomendado pela ABNT (NBR 14724), que foi elaborado para facilitar a apresentação formal dos trabalhos acadêmicos.

## 2.1 Formato e margens

Os trabalhos devem ser digitados em papel branco A4 (210 mm x 297 mm), digitados em uma só face da folha.

De acordo com a NBR 14724, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Recomenda-se, para digitação, a utilização de **fonte arial tamanho 12 para o texto** e tamanho menor para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

Com relação às margens, a folha deve apresentar margem **de 3 cm à esquerda e na parte superior, e de 2 cm à direita e na parte inferior.**

## 2.2 Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço duplo, exceto nas citações diretas separadas do texto (quando com mais de três linhas), nas notas de rodapé, nas referências no final do trabalho e na ficha catalográfica.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços duplos.

## 2.3 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

## 2.4 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

### 2.4.1 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das

seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.

Exemplo:

## 1 SEÇÃO PRIMÁRIA – (TÍTULO 1)

### 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA – (TÍTULO 2)

#### 1.1.1 Seção terciária – (Título 3)

##### 1.1.1.1 Seção quartenária – (Título 4)

##### 1.1.1.1.1 Seção quinária – (Título 5)

Na numeração das seções de um trabalho devem ser utilizados algarismos arábicos, sem subdividir demasiadamente as seções, não ultrapassando a subdivisão quinária.

Importante ressaltar, também, que os títulos das seções primárias – por serem as principais seções de um texto, devem iniciar em folha distinta.

Os títulos sem indicativo numérico, como agradecimentos, dedicatória, resumo, abstract, referências e outras, devem ser centralizados.

## REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório e imprescindível da monografia, elaborado de acordo com a NBR 6023.

Entende-se por referências o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de documentos, de forma a permitir sua identificação individual.

As referências podem ser identificadas por duas categorias de componentes: elementos essenciais e elementos complementares.

### 4.1 Elementos essenciais

São as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais são estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

Exemplo:

STORINO, Sérgio Pimentel. **Odontologia preventiva especializada**. 1. ed. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 1994.

#### BIBLIOGRAFIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2000.

\_\_\_\_\_. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses: (NBR 14724/2002). Maringá: Dental Press, 2002.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 21. ed. rev. ampl. São Paulo: Cortez, 2000. **Interntet:** <http://www.nomedosite.org.br/subpasta/subpasta/página.asp>

**Acesso dia 00/00/0000 às 00:00h**

<p>Data: ___/___/___ Carga Horária _____ Setor _____</p> <p>Descrição das atividades desenvolvidas: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Carimbo e Assinatura do Responsável Técnico</b></p>
<p>Data: ___/___/___ Carga Horária _____ Setor _____</p> <p>Descrição das atividades desenvolvidas: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Carimbo e Assinatura do Responsável Técnico</b></p>
<p>Data: ___/___/___ Carga Horária _____ Setor _____</p> <p>Descrição das atividades desenvolvidas: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Carimbo e Assinatura do Responsável Técnico</b></p>
<p>Data: ___/___/___ Carga Horária _____ Setor _____</p> <p>Descrição das atividades desenvolvidas: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Carimbo e Assinatura do Responsável Técnico</b></p>
<p>Data: ___/___/___ Carga Horária _____ Setor _____</p> <p>Descrição das atividades desenvolvidas: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Carimbo e Assinatura do Responsável Técnico</b></p>

**AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

Sr. Supervisor/ Responsável Técnico, por gentileza, queira atribuir notas de Zero a Dez aos quesitos abaixo com relação ao desempenho do estagiário (a):

Nome: \_\_\_\_\_

ASPECTOS	NOTA
<b>Conhecimentos Práticos:</b> Nível de conhecimento apresentado nas atividades desenvolvidas	
<b>Rendimento:</b> qualidade, rapidez e precisão na execução das atividades propostas	
<b>Organização:</b> capacidade de desenvolver as atividades de forma organizada e de manter a área de trabalho em ordem	
<b>Independência:</b> capacidade de desenvolver atividades sem orientação constante/permanente, dentro dos padrões estabelecidos	
<b>Iniciativa:</b> capacidade de procurar novas soluções e conhecimentos sem prévia orientação ou estímulo.	
<b>Assiduidade e Pontualidade</b>	
<b>Disciplina:</b> aceitação a orientações e normas	
<b>Interesse :</b> nível de dedicação às atividades propostas pela equipe técnica	
<b>Cooperação:</b> disposição de cooperar com a equipe técnica e atender às solicitações	
<b>Responsabilidade:</b> cuidado com equipamentos e materiais sob sua responsabilidade	
<b>Conduta moral e ética:</b> capacidade de respeitar as pessoas e manter a discrição de assuntos sigilosos	
<b>Sociabilidade:</b> integração com a equipe técnica	
<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	

OBSERVAÇÕES: **TOTAL DE HORAS REALIZADAS:** \_\_\_\_\_

Para uso do Coordenador de Curso:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Concedente